



Mødereferat

20. AUGUST 2026

Forum: Studienævnet ved NorS
Mødedato: 20.08.2026 kl. 12.30-14:30
Sted: Lokale 4A.2.05
Referent: Anna Bruun Merrild Madsen

EMIL HOLMS KANAL 2
KØBENHAVN S
2300 KØBENHAVN S

REF: ABMM

Til stede:

Jan Heegård Petersen (JHP), Svend Skriver (SS), (MB), Jenny Iwarsson (JI), Mons Bissenbakker (MB), Palle Schantz Lauridsen (PSL), Henrik Blicher (HB), Maria Ansager Jensen (MAJ), Boyang Zhao (BZ)

Afbud: Tanya Karoli Christensen, Maja Sulsbrück Sørensen (MSS), Alberte Bandsholm, Nicola Cronström, Maise Sofie Haakonsson, Mai Vega Andersson, Nicolai Pharaos, Naja Vinther, Jules Worm Igwebuiké

Dagsorden:

1. (12.30) Godkendelse af dagsorden.
2. (12.35) Valg af SN-næstforperson.
3. (12.45) Fastlæggelse af mødedatoer for E26.
4. (12.50) Orientering fra studienævnsforpersonen.
Bilag 1-3: Ekspeditionsudvalgsmøder d. 16/6, 30/6 og d. 7/8
(eftersendes til SN-medlemmer)

5. (13.05) Orientering fra studielederen.
6. (13.20) Nyt fra fagrådene.
7. (13.30) Nyt fra studievejledningen.
8. (13.40) Godkendelse: Ny forretningsorden.
Bilag 4: Forretningsorden for Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskab ved Københavns Universitet
9. (13.50) Drøftelse: Ændring af pensumbestemmelse (holdpensum eller individuelt pensum) for Litteraturhistorie i BA-ordningerne på Dansk.
10. (14:10) Proces for omlægning af hjemmeopgaver.
11. (14.25) Evt.

Referat

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

JHP ønskede at flytte punkt 4 til efter punkt 10.

Ad 2) Valg af SN-næstforperson

SN aftalte, at BZ skriver til de øvrige studerende i SN. Hvis der er en studerende, der melder sig som SN-næstforperson, vender han tilbage via mail til ABMM. Punktet sættes på til næste SN-møde.

Ad 3) Fastlæggelse af mødedatoer for E26

SN godkendte følgende mødedatoer:

- Onsdag d. 23. september kl. 9-12
- Tirsdag d. 20. oktober kl. 9-12
- Torsdag d. 26. november kl. 9-12
- Torsdag d. 17. december kl. 12:30-15:30
- Tirsdag d. 19. januar kl. 9-12

ABMM udsender kalenderinvitationer efter SN-mødet.

Ad 5) Orientering fra studielederen

SS fortalte, at det går rigtig godt med arbejdet omkring den nye KA-uddannelse i Sprogpsykologi. Fagmiljøet har arbejdet meget grundigt og

godt med den tjekliste, der skal indsendes til godkendelse i KUUL i september. Når den er blevet godkendt i KUUL, sendes den endelige ansøgning til ministeriet. SN bliver løbende orienteret, når der er nyt i arbejdet med den nye KA-uddannelse i Sprogpsykologi.

Ad 6) Nyt fra fagrådene

Der har ikke været afholdt fagrådsmøder pga. sommerferie.

Ad 7) Nyt fra studievejledningen

MAJ fortalte, at der er travlt med studiestarten i studievejledningen.

Studievejledningen har lige holdt studiestart for studerende, der har søgt om særlig støtte/SPS.

MAJ orienterede om, at der er nedsat en gruppe, der skal ensrette området omkring særlige vilkår i undervisningen og til eksamen. I 2024 blev der lavet en afdækning af området, og der er flere steder, hvor KU ikke lever op til lovgivningen. På NorS har vi dog været gode i forhold til lovgivningen, da vi har haft klarere procedurer for sagsbehandling.

Lucy Møller Røe er kommet tilbage fra barsel, og Rasmus Berg er derfor rykket tilbage til KOMM.

Ad 8) Godkendelse: Ny forretningsorden

SN vedtog, at

- der altid skal udpeges en stedfortræder.
- SN fortsat skal afholde minimum 8 møder årligt.

SN aftalte, at ABMM undersøger, hvor meget SN reelt kan ændre på i formuleringerne, fx i §13 om afstemninger. ABMM undersøger desuden, hvorfor der ikke er et særskilt afsnit om suppleanternes rolle.

Forretningsordenen sættes på dagsordenen til næste SN-møde.

Ad 9) Drøftelse: Ændring af pensumbestemmelse (holdpensum eller individuelt pensum) for Litteraturhistorie i BA-ordningerne på Dansk

HB præsenterede, at der i den nye 2026-ordning på Dansk under Litteraturhistorie står, at ” *Pensum indleveres individuelt, men kan udarbejdes i fællesskab eller på grundlag af eksisterende pensa.* ”

HB har talt med sine kollegaer i fagmiljøet om, at der er en faglig gevinst ved, at de studerende skal tilegne sig kompetencer inden for litteratursøgning.

SN diskuterede, hvor og hvordan man kan få kompetencer i litteratursøgning ind i studieordningen; i de faglige mål eller via pensumbestemmelserne.

SN opfordrede HB til at gå tilbage til fagmiljøet for at få en præcis ordlyd og ændring, som derefter kan sendes til afdelingen Uddannelseskvalitet og studieordninger. HB kan kontakte ABMM, som kan videreformidle kontakten.

Ad 10) Proces for omlægning af hjemmeopgaver.

På sidste SN-møde inden sommerferien foreslog JHP, at SN skulle overveje at ændre alle skriftlige hjemmeopgaver til andre prøveformer end hjemmeopgaver. JHP har siden SN-mødet været i dialog med prodekanen, som vil tage problemstillingen op i FSN, og punktet tages også op i FUU.

JHP fortalte, at der kommer et nyt eksamenssystem, som formentlig kan overvåge de studerendes computere. Hvis det er tilfældet, er risikoen ved hjemmeopgaver mindre, så måske er der tekniske forhold på vej, der ændrer ved situationen og beslutningen ang. hjemmeopgaver.

MAJ tilføjede, at det nye system hedder Wiseflow, og at hun er enig i, at det er en god idé ikke at haste afsted, da der også er blevet nedsat en arbejdsgruppe, der er i gang med at ensrette prøveformer efter AI's fremtogt.

Ad 4) Orientering fra studienævnets forpersonen

Ekspeditionsudvalget

SN havde ikke kommentarer til ekspeditionsudvalgsreferaterne.

GAI-Rammefortolkningen

JHP fortalte, at han har opdateret rammefortolkningen, så det fremgår, at instituttet er overgået til KU-skabelonen. SN godkendte den opdaterede rammefortolkning.

JHP fortalte afslutningsvist, at han har besluttet at gå af som SN-forperson, og at der er en proces i gang. Når der er nyt angående proceduren herfra, orienteres SN.

Ad 11) Evt.

Der var ikke punkter til eventuelt.