



MØDEREFERAT

Forum Samarbejdsudvalget ved INSS

Møde afholdt: 23. januar 2014

Sted: 22.3.25

Referent: Tine M. Svensson

Til stede:

John E. Andersen, Henrik Blicher, Pearl Gardner, Bjarne Simmelkjær S. Hansen, Jan Bendixen, Bente Rosenbeck, Torben Juel Jensen, Preben Døm-ler, René Rasmussen, Jakob Jørgensen, gæst under pkt. 3

Afbud:

Kim Byvald

25. JANUAR 2014

INSTITUT FOR NORDISKE STUDIER
OG SPROGVIDENSKAB

NJALSGADE 120
2300 KØBENHAVN S

TLF 35328311
DIR 35328385

tmsvensson@hum.ku.dk
inss.ku.dk

REF: TIMS

Dagsorden:**Ad 1) Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat af møde den 6.11.2013

Referatet blev godkendt.

Ad 3) Implementering af Lync telefoni

IT chef Jakob Jørgensen var inviteret til at orientere om Lync og svare på eventuelle spørgsmål.

Telefonsystemet på HUM er efterhånden så gammelt at det ikke længere kan supporteres. I løbet af 2014 vil hele KUA have fået installeret Lync.

Lync fungerer som software på både Windows- og Mac computere, det indeholder også udvidet funktionalitet i forhold til signalering af optaget-, møde-, frokost- og feriestatusser.

Da Lync er softwarebaseret, kan medarbejdere også anvende løsningen hjemmefra samt fra andre steder, hvor de kan komme på nettet – og altså besvare telefonopkald stort set overalt.

Lync-løsningen arbejder med 3 telefonnummerkategorier:

Personlige telefonnumre: Medarbejderes personlige telefonnumre. Disse leveres med et headset til computeren samt en kombineret højttaler/diodelampe, der fungerer som både ringe og statusindikator for andre personer i rummet.

Gruppe-/funktionstelefonnumre: F.eks. gruppesamarbejde hvor opkald skal stilles videre til en (evt. prioriteret) liste af personlige numre, eller funktioner, hvor man ønsker at telefonopkald modtages af en sekretærfunktion.

Bordtelefonnumre: F.eks. i laboratorier, hvor der i henhold til myndighedskrav skal forefindes en telefon, eller i ekspeditionsområder, hvor et gruppenummer ikke kan løse opgaven. Denne løsning leveres med bortetelefonapparat, hvis nummer ikke bindes til specifikke medarbejdere.

Udgangspunktet i Lync-løsningen er, at alle medarbejdere skal have et personligt telefonnummer, og at deltidsmedarbejdere derfor ikke længere skal dele en telefon.

For at kunne tildele telefonnumrene korrekt, vil institutterne få sendt lister der skal udfyldes og returneres ultimo januar.

Head set med diodehøjtaler forventes at koste ca. 480 kr. og en bordtelefon koster ca. 1.000 kr., det er udgifter institutterne selv skal betale

Eksterne lektorer kan blive logget på deres private PC, hvis det ønskes at få softwaren installeret.

Der vil blive oprettet superbrugergrupper og HUMIT vil supportere.

HUMIT er ved at udarbejde en meddelelse om omlægningen af telefoner til Lync, der skal sendes ud til alle medarbejdere.

Pearl foreslog, at implementeringen på INSS startede i administrationen.

Efter Jakob var gået, meddelte John, at det var sidste SU-møde hvor Henrik Blicher deltog og i forbindelse med skiftet af studieledere er det besluttet, at studielederen ikke automatisk skal med til møderne, men vil blive inviteret efter behov.

Efter Helle Trolle er stoppet, er Jan Bendixen blevet medlem af SU og Linda Boesen Danielsson er blevet suppleant.

Ad 4) APV/Resultater af Klima- og trivselsmåling

- a. Drøftelse af hovedpointerne i rapporten (med fokus på instituttets resultater) hvor vi evt. skal sætte ind med tiltag. Vi sammenholder med de eksisterende handleplaner**
Den seneste APV-undersøgelse i 2012 viste relativt dårlige resultater for Universitetets øverste ledelse, derfor denne nye Klima- og trivselsmåling for at se om de tiltag der er blevet gjort, har ændret resultaterne til det bedre.

ViP'ernes resultat vist stor tilfredshed med IT-Helpdesk og bibliotekservice, lavere score fik økonomi, HR og uddannelsesadministrationen.

Der var tilfredshed fra vip'ernes side med Absalon, men desværre blev tap'erne ikke spurgt, og så ville resultatet ifølge Pearl have været anderledes.

Der var også stor tilfredshed fra de studerendes side, men René bemærkede at der var en del der havde stress op til eksamen og på HUM var tallet størst. En del af problemet kan være at de studerende mangler viden om forventningerne til studiet.

Der er flere tiltag på vej, bl.a. bedre introduktion til KA-studiet, der er på INSS afsat ¼ mil. til studiemiljøforbedringer, og bedre information i forbindelse med eksamenstilmelding. Problemerne vil også blive taget op i Studienævnet.

Undersøgelsen viser overordnet for instituttet en høj grad af tilfredshed med jobbet og udviklingen i jobbet, men der er utilfredshed med arbejdsbyrden og forholdet mellem fritid og arbejde.

Pearl gjorde opmærksom på, at der bliver nødt til at ske en tilføjelse af ressourcer i Studieadministrationsenheden, da der bliver arbejdet alt for meget.

Derudover orienterede Pearl om at ledelsen har tænkt sig at tilbyde kurser i ”tidsstyring” og ”brug af outlook”, hvilket blev modtaget positivt.

John E. rundede af med at konstatere, at det generelt er en positiv undersøgelse, hvor vi ligger over de andre institutter.

b. Orientering om den videre proces

Pearl foreslog på vegne af ledelsen, at vi orienterer alle ansatte på samme måde som sidst. Dvs. udsender en mail med hovedpointer og handlepunkter. Pearl delte mailen fra sidste år ud – og der blev nikket til at gentage denne fremgangsmåde.

Den eksisterende handleplan mht. balancen mellem mængden af arbejde og tid vil blive opdateret.

Mht. tilfredshedsdelen vil der komme et udspil fra fakultetets side, hvor institutterne vil blive involveret.

Problemerne med arbejdsbyrderne kan eventuelt tages på et Institutrådsmøde.

Opfølgning på studentertilfredshedsmålingen sker i et andet regi. INSS har meldt John Tøndering og Katrine Poulsen ind, som vores repræsentanter.

Ad 5) Orientering**a. Navision – status**

Navision er nu lanceret og Pearl gjorde opmærksom på at der sidder superbrugere i økonomicentret, hvor man kan henvende sig personligt, telefonisk eller på e-mail, hvis man har brug for hjælp.

b. Organisering i administrationen

Pr. 1. januar har vi fået ”Forskningsstøtte” på alle institutter og derfor har vi nu en enhed der hedder; ”Forskning og ledelse”.

Det er Katrine og Christine der står for denne nye opgave. Alle projekthaverne har modtaget en mail med oplysning om, hvem de har som kontaktperson.

Studieadministrationen er også ved at finde deres fordeling af opgaverne efter reorganiseringen.

c. Ny studieledelse

1.2.2014 efter 5 år på posten som studieleder stopper Henrik Blicher. John Tøndering overtager stillingen og vil indgå i ledelsen, samtidig med jobbet som studienævnsformand. Palle Schantz Lauridsen vil det næste år være faglig koordinator og tage sig af de daglige driftsopgaver med bl.a. kontakten til de danskstuderende.

d. Kompetencefonden

Ny ansøgningsrunde er åben med frist 23. april 2014.

Ad 6) Eventuelt

Pearl lovede at sende linket til trivselsrapporten sendes til SU-medlemmerne (blev sendt den 23. januar).

Der vil blive holdt et institutseminar ultimo oktober.

Næst SU-møde er tirsdag den 25. marts.