



MØDEREFERAT

Forum Samarbejdsudvalget ved INSS

Møde afholdt: 21. maj 2015, kl. 13-15.15

Sted: Rasmus Rask, 22.2.56

Referent: Helle Trøst Nielsen

Til stede:

John E. Andersen (JEA), Dorthe Duncker (DD), Dorte Ostenfeld (DO),
Torben Juel Jensen (TJJ), Jan Bendixen (JB), René Rasmussen (RR), Helle
Trøst Nielsen (HTN), ref.)

Afbud:

Kim Byvald, Jacob Ølgaard Nyboe, Preben Dømler, der dog nu hvor han
ikke længere er med i AMO, ikke forventes at møde i SU

Dagsorden:

Ad 1) Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt

Ad 2) Godkendelse af referat af møde d. 18.3.2015

Referatet blev godkendt.

JEA præciserede i forhold til pkt. 6 (diskussion om hvordan man får plads i

27. MAJ 2015

INSTITUT FOR NORDISKE STUDIER
OG SPROGVIDENSKAB

NJALSGADE 120

2300 KØBENHAVN S

TLF 35328311

DIR 35326091

gtj714@hum.ku.dk

www.inss.ku.dk

REF: HTN

udvalg) at han kun udpeger medlemmer til Forskningsudvalget og Biblioteks- og studiemiljøudvalget. Sidstnævnte er dog ikke ny udpeget i hans tid som IL. Procedurer for alle udvalg er beskrevet på https://intranet.ku.dk/inss/ominss/udvalg_raad_og_naevn/Sider/default.aspx (adressen er checket og virker)

Ad 3) Opfølgning på Temamøde Work-Life Balance (bilag 2)

Der var generel enighed om at temamødet havde været godt, men at man kunne ønske sig større VIP-deltagelse. En årsag – muligvis blandt flere andre ikke kendte – til den lave VIP deltagelse var undervisningsforpligtelser.

Samarbejdsudvalget indstiller at

- TAP gruppen forsætter arbejdet med resiliens – inspireret af oplæg på seminaret – med særligt fokus på
 - At problemer ikke skal løses på individuelt niveau
 - Og at arbejdsprocesser skal være gennemskuelige, optimerede og i rimelig grad tidsestimerede ikke mindst i forbindelse med overdragelse af nye opgaver
- VIP gruppen prioriterer
 - Synliggørelse af de forskningsadministrative opgaver, for eksempel gennem mulighed for at anføre dem i selvangivelsen i en eller flere rubrikker i skemaet.
 - Mulighed for undervisningsfrie perioder med fokus på forskning
 - I højere grad at have fokus på kollegial sparring og intern aflastning blandt kolleger
 - aflastning for administrative opgaver (muligheden for at få hjælp til RejsUd via receptionen på KUA2 blev nævnt)
- At følge bestræbelserne på at integrere ph.d.'erne i instituttets aktiviteter og sikre at de oplever at have et fagligt, kollegialt inkluderende netværk på institutniveau; derudover gøres fortsat en indsats for at sikre balance i arbejdslivet også for ph.d. 'er
- Instituttets interne kommunikation skal på dagsordenen; et godt informations flow skal sikres og informationsoverload skal undgås.

Ad 4) Input til budget 2016 (bilag 3)

JEA gennemgik de overordnede poster i bilaget samt principperne for budgetlægning og regnskabsopfølgning. JEA opfordrede medlemmerne af Sam-

arbejdsudvalget til at byde ind med ønsker til budget 2016 – under hensyntagen til at ca. 94 % af budgettet er bundet i lønudgifter.

SIDE 3 AF 4

SU ønsker at

- Der fortsat prioriteres muligheder for støtte til forskningsrejser/publikationsstøtte
- Der prioriteres at afholde et internat for hele instituttet (et døgn med overnatning og om nødvendigt aflysning af undervisning)

Fremover prøver vi i oplæg til SU-møder at inkludere forbrug til dato så vidt som det er muligt at skaffe tallene på en overskuelig måde.

JEA tilføjede at den viste lønsum indeholder fratrædelser men ikke stillinger som erstatter de fratrådte, herunder to kontinuationslektorer i 2017. Alle ansættelse skal overvejes i forhold til instituttets økonomi. Indtægterne er alt overvejende baseret på STÅ-indtægter, den centrale forskningsbevilling, samt eksterne forskningsmidlers overhead.

Ad 5) Orientering

a. Aktuel økonomi

SU ønsker mere fokus på

Repræsentationsudgifter: faktisk forbrug og til hvad?

Udgifter til inventar: kan budgettet nedjusteres?

IT udstyr: genovervejes i dialog med HUMIT, muligt at nedsætte budgetposten

b. Personalenyt om VIP- og TAP ansættelser

JEA har sammen med repræsentant for Ph.d.-udvalget holdt fem samtaler med udvalgte ansøgere blandt de 40 oprindelige ansøgere. Han indstiller til Dekanen at tre heraf ansættes til E15.

Bedømmelsesudvalget for den opslåede sproglige lektorstilling (med mulighed for at ansætte to) har færdiggjort sit arbejde og der er ansættelsessamtaler d. 26/6-2015.

HTN ønsker at vi opslår én fast TAP- samt én tidsbegrænset TAP-stilling i Studie- og Eksamensadministrationen (såfremt budgettet kan holdes) i forbindelse med at to tidsbegrænsede stillinger udløber i efteråret 2015.

c. Selvangivelser

Opgørelserne for E14 er desværre ikke helt færdiglignet, men det glædelige er at der ikke er behov for væsentlige ændringer i opgørelser eller i skema. Det ser ud til at der har været en god læreproces både for de som udarbejder

skemaet og de som udfylder det.

SIDE 4 AF 4

d. **DVIP kontrakter**

JEA informerede på opfordring fra RR om, at 1-års ansættelser kun bruges ved administrative ansættelser, hvor der ønskes hurtig ansættelse uden opslag. Reglerne om hvornår der skal ske tidsubegrænset ansættelse følges. Der er på KU's foranledning opgjort et tilbagebetalingsbehov på omkring 350.000 kr. i og med at ikke alle INSS's DVIP har været beskæftiget og betalt i minimum 100 timer – dette specielt på Audiologopædi.

e. **Nyt MUS-koncept**

Tages op på andet møde. JEA overvejer, hvordan forskningsproduktion/Curis-registrering kan inkluderes i MUS.

f. **Nyt AMU – nye arbejdsopgaver**

Christina Fogtmann er psykisk arbejdsmiljørepræsentant
Tine Marie Svensson er fysisk arbejdsmiljørepræsentant

g. **Tema-møde om uddannelserne**

SU bakker op om at det planlagte tredje temamøde med fokus på uddannelsesområdet inkluderes som et spor på det omtalte institutseminar (jf. pkt. 4). Det nævnte seminar skal indeholde elementer om for eksempel kommunikation og grundlæggende værdier på INSS og derudover et antal spor af interesse for særlige fag-/forskergrupper.

Ad 6) Evt.

Intet.