



MØDEREFERAT

Forum Samarbejdsudvalget ved INSS

Møde afholdt: 6. november 2013

Sted: 22.2.56, Rasmus Rask

Referent: Tine M. Svensson

Til stede:

Henrik Blicher, Torben Juel Jensen, Jan Bendixen, Preben Dømler, René Rasmussen, John E. Andersen, Pearl Gardner

Afbud:

Bjarne Simmelkjær S. Hansen, Kim Byvald, Bente Rosenbeck

Dagsorden:

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat af møde den 19.9.2013

Formuleringen vedrørende indkøb af iPads under pkt. 5 ændres til, at SU-medlemmerne tilslutter sig idéen om, at stille iPads til rådighed til møde- og undervisningsbrug.

Referatet blev herefter godkendt.

Ad 3) APV / Klima- og Trivselsmåling (12. november – 2. december)

Bestyrelsen på KU har besluttet, at der skal laves årlige trivsels- og tilfredshedsmålinger for alle ansatte og studerende. Målingen vil

16. NOVEMBER 2013

INSTITUT FOR NORDISKE STUDIER
OG SPROGVIDENSKAB

NJALSGADE 120
2300 KØBENHAVN S

TLF 35328311
DIR 35328385

tmsvensson@hum.ku.dk
www.inss.ku.dk

både fokusere på det psykiske arbejds- og studiemiljø og på tilfredsheden med den service, som administrationen leverer.

Sårbarheden ved svarerne er, at der ikke bliver differentieret så man er ikke klar over om det er servicen på, instituttet, fakultetet eller centralenheden det drejer sig om.

Det er vigtigt at alle svarer, så man kan få så korrekt et billede af situationen som muligt. John vil i uge 46 sende et mail med opfordring til at svare.

Jan Bendixen kunne oplyse, at arbejdet med at isolere ved biblioteket og over porten er begyndt og forløber uden gener.

Ad 4) Q3 og budget 2014

Der er en god prognose for, at 2013 vil ende med et overskud på ca. 200.000 kr.

Budgettet for 2014, der endnu ikke er godkendt, ser også fornuftigt ud, der er penge til at ansætte de 7 opslåede VIP stillinger og til de nye stillinger der skal opslås i 2014. Punkterne i budgettet for 2014 blev gennemgået og efter forskellige diskussioner tilsluttede SU-medlemmerne sig hovedlinjerne heri.

Det godkendte budget ønskes lagt i grupperummet.

Der var forslag om, at oplyse om indkøb af nye bøger med et link til bibliotekets hjemmeside i INSS.

Ad 5) Status på VIP opslag

Alle stillinger er slået op samt et professorat mso til Indoeuropæisk med forventet ansættelse 1. februar 2014.

Ad 6) MUS med TAP og VIP i oktober-november

Pearl har haft MUS med TAP'erne og John er snart færdig med at holde mini MUS med VIP'erne. Det er besluttet, at MUS for begge grupper fremover skal foregå i august/september.

Ad 7) Ændring af opgavefordeling i administrationen

Årsagen til ændring i opgavefordelingen er, at undgå sårbarheden ved, at der på enkelte funktioner kun var en person der kendte til opgaverne. Forandringen er taget vel imod, og arbejdet skrider planmæssigt frem.

Ad 8) Orientering**a. Evt. opfølgning på mødet med Dekanen på INSS den 22. oktober**

Hoved punkterne på dagsordenen var:

Uddannelse

Strategiske partnerskaber

Budget 2014

Folketingets nye studietidsreform der er baggrunden for at de studerende skal hurtigere igennem uddannelserne. Reformen er både rettet mod de studerendes individuelle indsats og får store konsekvenser for universiteternes økonomi. KU skal samlet set nedbringe studietiderne med knap 8 måneder senest i 2020 for ikke at blive ramt økonomisk. Målet på HUM er 12,2 måneder.

Da Det Humanistiske Fakultet har de længste studietider og vejer tungt på universitetet, er måltallet for os som nævnt et års kortere studietid i 2020, svarende til en måneds nedbringelse hvert semester de kommende seks år. Og vi vil blive målt på vores resultat år for år, ikke først i 2020. Hvis det ikke lykkes os at nedbring studietiden, kan det i værst fald betyde en nedgang i bevillingen til HUM på op til 60 mio. kr., svarende til en reduktion af vores nuværende uddannelsesbevilling på 25 procent.

Nogle af tiltagene for at få studietiden ned er tvangstilmelding af eksamen, de studerende skal søge merit på de fag de har taget, processamtaler og intensiveret karrierevejledning.

Der var planer om, at oprette et sprogcenter i Mikadohuset men det blev opgivet da bl.a. lingvisterne ikke ønskede at flytte fra deres samarbejdspartnere på 5. sal.

Der arbejdes på, at få løst problemerne med det manglende trådløse system i undervisningslokalerne.

b. Sidste nyt om Navision implementering

Navision tages i brug 13.1.2014. For at godkende en faktura skal man logges ind i Navision, så inden start i januar får alle sendt en adgangskode.

Økonomisentret har superbrugere man kan henvende sig til og få hjælp.

Linda, Pearl og Tine vil også kunne hjælpe med spørgsmål.

AC TAP FU stillingen

Ansøgningsfristen er den 8. november med ansættelse pr. 1. januar 2014, for stillingen til forskningsstøtte/kommunikation.

c. Tilbud om midler til kompetenceudvikling

Mailen fra kompetencesekretariatet vil blive sendt til SU medlemmerne.

Ansøgningsfristen til at søge om midler hos kompetencefonden er april 2014.

I slutningen af november, vil der blive sendt en mail om rejseansøgninger.

d. Overgang til Lync telefoni

I starten af 2014 vil Koncern IT begynde med projektet med at indføre Lync på HUM, det vil bl.a. betyde at alle skal til at bruge kalenderen i Outlook.

Ad 9) Eventuelt

Det planlagte møde den 5. december bliver aflyst, da det ligger for tæt på netop afholdte møde. Nyt møde vil blive i januar. Når alle møder for 2014 er planlagt vil det blive meddelt.