



29. OKTOBER 2016

MØDEREFERAT

Forum Samarbejdsudvalget ved INSS

Møde afholdt 26. oktober 2016, kl. 13-15

Sted Rasmus Rask, 22.2.56

Referent Tine M. Svensson

Til stede:

John E. Andersen (JEA), Helle Trøst Nielsen (HTN), Dorthe Duncker (DD), Christina Fogtmann (CF), Jan Bendixen (JB), Torben Juel Jensen (TJJ), René Rasmussen (RR), Jacob Ølgaard Nyboe (JØN), Dorte Ostenfeld (DO)

Afbud:

Kim Byvald

Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat af møde den 8.9.2016 (bilag 1)

Referatet blev godkendt.

Ad 3) Fusion NFI-INSS

Fusionen planlægges til at ske 1. september 2017, med JEA som institutleder og Bolette Sandford som viceinstitutleder. DD stopper derfor som viceinstitutleder men vi vil søge at tilknytte hende med vigtige opgaver for instituttet.

INSTITUT FOR NORDISKE STUDIER
OG SPROGVIDENSKAB

NJALSGADE 120
2300 KØBENHAVN S

TLF 35328311
DIR 35328385

tmsvensson@hum.ku.dk
inss.ku.dk

REF: TMS

Bolette Sandford og JEA er ved at lave en proces- og arbejdsplan for de arbejdsgrupper der skal være rådgivende udvalg:

SIDE 2 AF 5

Bibliotek/samlinger

Placering/fortætning

Økonomi og administration

Forskning: der skal findes forskningsområder der kan samarbejde samt undersøges hvad der kan opnås af ekstern funding.

Undervisning: der skal laves nye strukturer, fx i forbindelse med Studienævn.

Nyt navn: Hvad skal barnet hedde?

Svarfristen for udvalgene er februar Bibliotek og fortætning og marts/april 2017 for andre udvalg.

Fusionen har været på KU's bestyrelsesmøde, uden større kommentarer, men der er interesse for hvordan processen forløber.

Der er uro på NFI. Det har der også været på INSS, men her er vi ikke så nervøse mere, efter der er kommet flere oplysninger også fra Dekanen den fremtidige fusionsøkonomi. Det er vigtigt at snitfladerne bliver meget tydelige, da de to institutter har forskellige opgaver som kun til dels finansieres ens.

DO oplyser, at der er nervøsiteten i administrationen med hensyn til dobbeltansættelser og oplysning om den administrative besparelse på 1 mil kr. 2018.

HTN har undersøgt hvor meget vi bruger på møder og er kommet frem til ½ mil kr., så her kan der spares noget.

Der kan desuden spares ved undgåelse af dobbeltstillinger og naturlig afgang.

Bolette Sandford og JEA kommer med forslag til grupperne og det vil blive oplyst når de er på plads. Der vil blive en fast tids- og projektplan samt kommissorier.

Grupperne skal starte inden for et par uger og der vil blive lavet en tids- og procesplan så de ansatte kan følge med.

Ad 4) APV-handleplan – (pædagogisk) MUS (bilag 2)

Handleplanen vedrører de punkter vi var blevet anbefalet af FAMU at udarbejde en plan for.

HTN og CF har talt om et ½ dags institutseminar med overskriften Trivsel og er i kontakt med en konsulent til at hjælpe.

Man overvejer at invitere NFI.

JEA er startet på MUS og har gjort opmærksom på, at trivsel er et punkt ved samtalerne.

Der er kommet forstærkning til vores arbejdsmiljøudvalg da DO er blevet nyt medlem.

JØN har prøvet at lave en opfølgning hos ph.d.'erne, har dog ikke fået meget respons, men de svar han har fået, viser ikke nogen aktuelle problemer. Der er dog stadig tvivl om hvem der er nærmeste leder. JØN foreslog, at der blev lave en lille oversigt/vejledning over hvem der gør hvad i forhold til ph.d.'erne.

På ph.d.-skolens hjemmeside er der en beskrivelse vi kan bruge.

Ad 5) Bemandingsplan (bilag 3)

Bilag blev delt rundt, en sammenskrivning fra FU.

SUs rolle i denne forbindelse:

1. Tage stilling til, i den situation vi er i med hensyn til besparelse, om det er i orden at ansætte pt.
2. Er det de rigtige stillinger der bliver foreslået.

Bemandingsplanen vedrører VIP'erne, men TAP'erne bliver ikke glemt.

Der er ønske om 38 stillinger i 5-årsplanen men forventer 8 personer går på pension og 10 af stillingerne er ikke ubegrænsede stillinger.

Planen bliver taget op i FU, hvorefter JEA vil få rådgivning til hvilke nyansættelser det er tvingende nødvendigt at foreslå Dekanen.

Vi har behov for flere DVIP. De 2 adjunkturer udløber snart, og der bør opslås lektorater.

SIDE 4 AF 5

JEA er åben over for ideen om at opslå frie postdoc stillinger – dvs. internt finansierede, og gerne stillinger der løber over 2 år i modsætning til postdoc ansat i projekter.

TJJ mener vi skal være realistiske på grund af økonomien og se om vi ikke kan bruge ansatte fra NFI og helst ansætte faste, selvom det kan være fristende at opslå tidsbegrænsede stillinger.

SU er enige om at satse på faste varige stillinger og i prioriteten finde ud af hvilke fagområder som er nødlidende undervisningsmæssigt.

Ad 6) Selvangivelser/timeoverskud

Der er afleveringsfrist i oktober og der vil blive givet svar inden jul.

Der er enkelte timepukler, selvom der bliver arbejdet på at få dem ned. Den udvikling viser at vi er for få fastansatte undervisere.

Ad 7) Orientering

a) Økonomi

Q3-prognosen er færdig og der 1½ mil. kr. i uforbrugte midler.

Selvom planen for forbedring af studiemiljøet på biblioteket og om bygningen af indgangspartiet til administrationen ikke er fastlagt, forsøger vi at nå at købe møbler (blandt andet kupésøfaer) finansieret af hhv. studiemiljømidler og instituttet. DO bad om at studie- og eksamensenheden får indflydelse på hvordan vi kan styre henvendelser fra de studerende, såfremt glaspartiet ind til administrationsgangen bliver fjernet

Der er også penge til nye skabe i køkkenet samt til udskiftning af IT-udstyr.

1. november er sidste frist for ansøgning om rejser og konferencer.

Budgetterne for 2017-18-19 er usikre, indtægterne bliver beskåret med 5-9 mil. kr.

I 2017 vil der være et overskud på ca. 4 mil. kr., i 2018 er budgettet i balance og i 2019 bliver der et underskud på ca. 1 mil. kr.

I næste års budget er indlagt ny stillinger: 2 kontinuationslektorer og 4 andre VIP stillinger, som vurderes afhængig af de konkrete budgetudmeldinger for årene 2017-19.

b) Personalnyt om VIP- og TAP ansættelser

Pr. 1. november er Martin Noesgaard, der er nyuddannet filosof med erfaring i studieadministration fra Århus Universitet i Emdrup, ansat som vikar for Nikoline i studieenheden.

Lis Lachtane yder sekretariatshjælp for projektet CIRCD.

I forhold til bemanningen på biblioteket i 2017 vil HTN spørge KB om vi kan købe os til hjælp.

Rikke Vang Christensen fra Audiologopædi, er ansat i et 4-årigt lektorat.

Alle ansættelser også på projekter skal stadig godkendes af dekanen.

Ad 8) Eventuelt

RR trækker sig som TR men fortsætter i Arbejds miljøgruppen, han vil derfor kun være med til SU-møderne når der er APV på dagsordenen. JB stopper også i SU i forbindelse med at han går på pension 1. marts 2017. Mette Marie Walter fra Studie- & Eksamenheden har tilbudt at afløse JB.