



30 JANUAR 2016

## MØDEREFERAT

**Forum** Samarbejdsudvalget ved INSS

**Møde afholdt:** 29. januar 2016, kl. 10.30 – 12.30

**Sted:** Rasmus Rask, 22.2.56

**Referent:** Tine M. Svensson

### Til stede:

Dorte Ostenfeld (DO), Torben Juel Jensen (TJJ), Jan Bendixen (JB),  
Christina Fogtmann (CF), René Rasmussen (RR), Helle Trøst Nielsen  
(HTN), John E. Andersen (JEA)

NJALSGADE 120

2300 KØBENHAVN S

TLF 35328311

DIR 35328385

tmsvensson@hum.ku.dk

inss.ku.dk

REF: TIMS

### Afbud:

Jacob Ølgaard Nyboe, Kim Byvald, Dorthe Duncker

### Dagsorden:

#### Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

#### Ad 2) Godkendelse af referat af møde den 3.12.2015 og møde den 15.12.2015 (bilag 1 og 2)

Referaterne blev godkendt.

#### Ad 3) Meddelelser:

##### a. Fra Arbejdsmiljøgruppen

Orientering om arbejdsmiljøgruppens kontorgennemgang.  
De fleste ”klager” gik på utætte vinduer og vindueskarme

der var ødelagt af regn. Teknisk service er klar over problemet og bygning 22 er den næste bygning der vil få repareret skaderne, når midler fra KU – CAS bliver frigivet.

Enkelte havde for mange reoler stående oven på hinanden, og det blev henstillet at få fjernet de øverste. Nogle få har elkedler/kaffemaskiner stående på kontorene, de har også fået en henstilling om at bruge maskinerne i køkkenet, da det på grund af brandfare og strømafbrydelse ikke er tilladt at bruge dem på de enkelte kontorer.

Punktet om psykisk arbejdsmiljø på seminaret den 11. februar er blevet aflyst, det der skal mere forberedelsestid til at udforme oplægget.

**b. Fra Andre**

Ingen yderligere meddelelser.

**Ad 4) Orientering om resultatet af afværgefasen**

***Bilag 1: Den økonomiske situation på instituttet efter afværgefasen***

***Bilag 2: Oversigt over indgåede aftaler om frivillig fratrædelse, antal nedlagte stillinger og antal indstillinger til afskedigelser (ikke navne)***

Bilag til punktet blev delt rundt.

Afværgeperioden sluttede 18. januar og der kom 2 anmodninger om frivillig fratræden. En med fratræden 1.9.2016 og den anden med fratræden i 2017. Den første fratræden er indregnet i budgettet for 2016, som derfor er upåvirket og stadig blot udviser balance. Den anden fratræden vil først påvirke lønbudgettet i 2017.

Bilag 1a viser et overskud på budgettet i 2015, 2016 er i balance og 2017 viser et overskud. 2017 er regnet ud efter den ny budgetmodel, som.

- 1) Fordeler alle indtægter til institutniveau
- 2) Beskatter institutterne på baggrund af antal fastansatte VIP og TAP, antal studerende og antal forbrugte kvadratmetre (Skatten går til dækning af udgifter i Fakultetsservice, herunder husleje og drift samt andre udgifter på fakultetsniveau.)

På udgiftssiden er der ikke taget højde for øgede udgifter til Danish Language Course, kontinuitetslektorer og evt. andre ansættelser.

Endvidere er indtægtssiden belagt med stor usikkerhed. De viste tal er beregnet ud fra institutternes nuværende nøgletal og vil ifølge ØC blive opdateret omkring 1. oktober 2016 i forhold til de justeringer institutterne lige nu er i gang med, nemlig personalereduktioner og indskrænkninger i arealanvendelse. Derudover vil som altid aktuelle tal for STÅ-optjening være basis for indtægten..

Som det ser ud nu er der ikke behov for nedskæring i bemanningen, men håb om udbygning i 2017/18.

**Ad 5) Nulstilling af optag 2016 for Indoeuropæisk og Finsk**

13 småfag står på fakultets liste over fag der er lukningstruede, og her er Indoeuropæisk og Finsk med.

Finsk er med på finansloven og får småfagsbevilling fra Finansministeriet. Indoeuropæisk får småfagsbevilling direkte fra Rektor.

På instituttet bliver der arbejdet hårdt for at finde en løsning, så fagene undgår total lukning.

Primo marts bliver det meldt ud, hvilke fag der bliver lukket.

**Ad 6) Forskningspublikationer – herunder BFI-produktion 2013-15**

Bilag blev delt rundt.

Til sammenligninger der 74 VIP ansatte på SAXO og 54 på INSS, derfor er det ikke underligt at vi som institut ligger lavt med hensyn til BFI.

Emnet har været med på MUS, bl.a. for at skærpe opmærksomheden på, at få registreret publikationer.

Da tallene er foruroligende lave for 2015, er INSS gennem FU ved at undersøge hvor mange optjenende VIP'er der registrerer publikationer og om de er korrekt registreret.

**Ad 7) Selvangivelser/timeoverskud**

Selvangivelserne for F15 er revideret og der var minimale ændringer, primo februar bliver de sendt ud. Skema for E15 bliver sendt med og skal returneres inden 1. marts.

Der er ikke et stort pukkelpå problem, men vejledning er meget ujævnt fordelt, nogen har 10-15 specialer og andre har næsten ingen vejledning og specialer.

Når timeregnskabet er klar skal det sendes til tillidsrepræsentanterne TTJ og RR.

**Ad 8) Orientering:**

**a. Økonomi**

Ansøgningerne til forskningsrejser er gennemgået og stort set alle har fået opfyldt deres ønske. Der vil være 3 ansøgningsrunder mere i år.

**b. Personale nyt om VIP- og TAP ansættelser**

Nikoline K. Jespersen er den 1. januar blevet ansat i Studie- og eksamensenheden.

Det skærpede stillingsstop ophører medio marts og det kvalificerede stillingsstop ophører til sommer. Herefter er det ønsket at få ansat studentermedhjælpere til administrationen.

**Ad 9) Eventuelt**

Intet under eventuelt

Næste møde er 10. marts 2016