



4. FEBRUAR 2011

MØDEREFERAT

Forum Samarbejdsudvalget ved INSS

Møde afholdt: 21.1.2011

Sted: 22.2.26

Referent: Christine Andersen

Til stede:

Finn Hauberg Mortensen, Bente Rosenbeck, Lise Jeremiassen, Henrik Blicher, Merete Carlson, Preben Dømler, René Rasmussen, Jan Bendixen

Afbud fra Mie Femø Nielsen, Lisbeth Bruzelius og Bergur Moberg Rønne

Dagsorden:

Ad 1) Dagsorden godkendt med et orienteringspunkt. Herefter er den nye dagsorden som følger: 1) Dagsorden; 2) Orientering; 3) Orientering om personalebegrænsning; 4) Eventuelt

Ad 2) FHM orienterede om:

- den p.t. pågående indsamling af institutternes ønsker om optagelseskapacitet. Det foreslås, at INSS fastholder den hidtidige kapacitet på uddannelserne.
- et genpslag af Holbergstipendiet om Niels Klim, hvortil der i tidligere ansøgningsrunde ikke blev fundet en kvalificeret ansøger. Opslaget er nu formuleret bredere.

HB orienterede om:

- INSS' berøring af turnusakkrediteringsprocesserne. Dansk og Finsk blev akkrediteret i 2010 og Sprogpsykologi, Indoeuropæisk KA og Lingvistik KA skal akkrediteres i 2011. Det er

NJALSGADE 120

LOKALE 22.2.45

DK 2300 KØBENHAVN S

DIR 35328315

csandersen@hum.ku.dk

www.inss.ku.dk

REF: CA

endnu uafklaret om BA-uddannelserne i Indoeuropæisk og Lingvistik skal akkrediteres som følge af planerne om en ny BA i Sprogvidenskab.

Ad 3) Beskæringer i de offentlige finanser samt reducerede globaliseringsmidler har medført en økonomisk svær situation for KU. Bestyrelsen valgte at reducere det estimerede overskud til 57 mio. kr. samt at pålægge enhederne besparelser. Disse skulle så vidt muligt findes på administration og ikke på uddannelsesområdet. På Det Humanistiske Fakultet iværksatte man i december afværgeforanstaltninger til indgåelse senest 10. januar. Herefter vurderede man omfanget af de nødvendige uansøgte fratrædelser.

På INSS har man aftalt afgang for en lektor i litteratur pr. 1/8, som vil søges erstattet af ny lektor ved årsskiftet 2011-12. Desuden har man aftalt reduceret arbejdstid for en professor pr. 1/8 2011. samt etableret fratrædelsesaftaler med to professorer i 2011: (nordisk/dansk litteratur pr. 1/2, lingvistik pr. 1/8). Disse søges erstattet af nye professorer eller lektorer ved årsskiftet 2011-12. Besparelsen på fratrædelserne er inkluderet i budget 2011.

Forud for afværgeforanstaltningerne er der truffet aftaler om nedgang fra 37 til 30 t. pr. uge for to medarbejdere på biblioteket (pr. 6/12 2010 og pr. januar 2011). Besparelsen er inkluderet i budget 2011.

Afværgeforanstaltningerne vurderes ikke at give en stor besparelse på lang sigt, da flere VIP stillinger vil blive genbesat. Professorplanen betyder, at 10% af institutternes VIP ansatte skal være ansat i professorstillinger. INSS er omtrentligt på dette niveau frem til ovennævnte afgang. Adjunktplanen betyder tilsvarende, at der søges opslag af 5 lektorstillinger i 2011, 4 stillinger i 2012 og 1 stilling i 2013

Efter afværgeforanstaltningerne er TAP-staben reduceret ved opsigelse af to 37-timersstillinger og omplacering af 1 37-timersstilling.

Efter afværgeforanstaltningerne er VIP staben forøget med 1 dag pr. uge for en HVIP lektor på deltid.

Udvalget drøftede de kriterier, der har ligget til grund for afskedigelsen af de nævnte TAP medarbejdere. Overvejelser i fakultetsregi over omlægning af økonomi- og studieadministrative opgaver har ikke ligget til grund, da der endnu ikke foreligger konklusion på overvejelserne. Indstillingen af medarbejderne er foretaget af FHM på baggrund af generelle kriterier udformet af FSU. Overfor de berørte er det blevet betonet, at afskedigelsen er begrundet i institutionens forhold, ikke i de pågælden-

des kvalifikationer eller habitus. Instituttets medarbejdere er blevet informeret direkte via mail fra FHM uden benævnelse af de berørte.

SIDE 3 AF 3

Afskedigelserne vil medføre reduktion, omlægning og rationalisering af opgaver i administrationen. Udvalget råder til, at formidling af en ny arbejdsfordeling foretages hurtigst muligt for at mindske stress og usikkerhed. Ledelsen drøfter p.t. arbejdsfordelingen og vurderer at kunne melde ud herom i løbet af 1 – 2 uger.

Ændringer forudses også på undervisnings- og forskningsområdet pga. nødvendige besparelser generelt.

Ad 4) RR ønsker en drøftelse på næste SU-møde af trivselen blandt VIP-medarbejderne i en situation med afskedigelser, en ny studieordning for Dansk, nye normer samt reduktioner i konfrontationstimer. Hvordan kan et godt samarbejds-klima understøttes i en ny økonomisk svær situation?

A-siden peger på indhentning af ekstern inspiration som ved workshoppen 19.1.11 samt tidsbesparelser ved lærersamarbejde og nye undervisningsformer, som er tilpasset nye større hold studerende. Et færdigt program vil ikke blive udviklet fra ledelsens side.

MC foreslog drøftelse i SU af, hvordan man på næste Institutforsamling kan istandsætte et godt arbejde med de personalepolitiske grundprincipper.

Endelig blev der peget på, at bibliotekets situation skal drøftes i SU-regi.

Yderligere forslag til punkter på dagsordenen bedes sendt til Tine Marie Svensson, som er ny sekretær for SU. Næstformanden inddrages i sammensætning af dagsorden samt ved ændring af mødetidspunkt.