



## MØDEREFERAT

**Forum** Samarbejdsudvalget ved INSS

**Møde afholdt:** 6. december 2012, kl. 10-12

**Sted:** 22.2.56 Rasmus Rask

**Referent:** Tine M. Svensson

**Til stede:**

Henrik Blicher, Helle Trolle Lüttichau, Torben Juel Jensen, Kim Byvald,  
René Rasmussen, John E. Andersen, Pearl Gardner Bearden

**Afbud:** Bjarne Simmelkjær S. Hansen, Bente Rosenbeck, Preben Dømler

29. DECEMBER 2012

INSTITUT FOR NORDISKE STUDIER  
OG SPROGVIDENSKAB

NJALSGADE 120  
2300 KØBENHAVN S

TLF 35328311  
DIR 35328385

tmsvensson@hum.ku.dk  
www.inss.ku.dk

**Dagsorden:****Ad 1) Godkendelse af dagsorden**

Punktet eventuelt blev tilføjet og herefter blev dagsordenen godkendt.

**Ad 2) Godkendelse af referat af møde den 25.10.2012**

Referatet blev godkendt.

**Ad 3) APV****a. Drøftelse af rapporterne og hvor der evt. skal sættes ind med tiltag**

René Rasmussen ville gerne vide, hvem det er der ikke er klar over, hvem der er deres tillidsrepræsentant.

Punkter der blev fremhævet som problemer vedrørende det fysiske arbejdsmiljø:

Skriveborde, rengøring, tobaksrøg, for små undervisningslokaler.

Psykiske problemer:

Stress, mobning, uønsket seksuel opmærksomhed, manglende balance mellem arbejdsmængde og tid, manglende transparens. Hvor træffes beslutningerne?

René Rasmussen har ikke fået henvendelser som tillidsrepræsentant vedrørende mobning eller uønsket seksuel opmærksomhed.

**b. Orientering om den videre proces****Kontormiljø:**

- **Rengøringen: Støv**
  - Handling: Ledelsen tager kontakt til den rengøringsansvarlige og gør opmærksom på problemet
- **Tobaksrøg: Fra hovedindgangen**
  - Handling: Ledelsen kontakter den bygningsansvarlige og efterspørger løsninger.
- **Skriveborde og kontorstole: Ubekvemme stillinger**
  - Handling: Der er i gang sat udskiftning af borde hos dem, der ønsker at stå op og arbejde.
  - Der er også i gang sat udskiftning af kontorstole hos dem, der har en ældre ikke justerbar model.

- Ledelsen tager kontakt til en ergonom, som kan komme rundt på kontorerne og hjælpe med at indstille kontorstolene korrekt til den enkeltes behov

### Undervisningslokaler:

- Indretningen ikke god (dels tavler, dels at lokalerne er for små i forhold til antallet af studerende)
- Indeklimaet ikke godt
- Støj udefra
  - Handling: Ledelsen kontakter de bygningsansvarlige og spørger ind til løsninger.

### Hovedpointerne i den psykiske APV

#### De mest positive tilkendegivelser vedr. ens arbejde/arbejdsplads

- Indflydelse
- Meningsfyldthed
- Udvikling
- Spændende

#### Punkter, der skal handles på:

- **Mobning** (6 personer føler sig mobbet)
  - Handling: Kontakt din nærmeste leder og bed om en samtale. Derudover kan du kontakte din TR for en fortrolig samtale eller kontakt Prescriba, som er KU's anonyme rådgivningslinie.
  - Læs mere om Prescriba her: <https://intranet.ku.dk/medarbejderguide/hr/trivsel/psykologiskraadgivning/Sider/psykologiskraadgivning.aspx>
- **Seksuel opmærksomhed** (2 føler, at de får en opmærksomhed, de ikke ønsker)
  - Handling: Kontakt din nærmeste leder og bed om en samtale. Derudover kan du kontakte din TR for en fortrolig samtale eller kontakt Prescriba, som er KU's anonyme rådgivningslinie.
  - Læs mere om Prescriba her: <https://intranet.ku.dk/medarbejderguide/hr/trivsel/psykologiskraadgivning/Sider/psykologiskraadgivning.aspx>
  - .
- **Manglende balance mellem arbejdsmængde og tid**
  - Løbende dialog med din nærmeste leder, hvor du også drøfter prioritering af opgaver. Endvidere skal den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS) også sætte fokus på dette.
  - Instituttlederen vil holde MUS med VIP fra december 2012-januar 2013. TAP på administrationsgangen har haft deres MUS i august-september 2012.
- **Ofte en følelse af stress**

- Løbende dialog med din nærmeste leder, hvor du også drøfter prioritering af opgaver.
- Tilegnelse af værktøjer, der kan hjælpe med prioritering og overblik og at samle/strukturere dine tanker. Der vil blive udsendt en særskilt mail med forslag til kurser mm, som man kan søge institutlederen om deltagelse, hvis man er VIP. TAP'erne skal søge hos Institutadministratoren
- **Manglende transparens. Hvor træffes beslutningerne?**
  - Ledelsen er meget opmærksom på transparens omkring beslutningerne og ønsker at kommunikere mere end tidligere enten via direct mail eller INSS nyt. Endvidere opfordres alle til at læse referater fra SU møderne og ikke mindst det fremtidige Institutråd.

#### **Ad 4) Orientering**

##### **a. Budget Institut og Fakultet 2013**

Budgettet for institutter og fakultet er godkendt.

Budgettet gør, at vi kan afholde alle frisemestre samtidig med at vi har råd til erstatningsundervisning.

Der bliver ansat en ny finsk lektor pr. 1.8.2013 og en vikar for Tuula Eskeland i forårssemestret.

De 10 % af budgettet på 50 mil. kr. går til driftsomkostninger.

Fakultetets budget er godkendt.

##### **b. Instituttets medfinansiering af Post Docs**

En postdoc mangler et pædagogikum for at kunne søge en stilling som lektor, René Rasmussen vil høre om det er muligt, at der kan blive ændret på det.

Tilbuddet om ordningen 2+1 inkl. pædagogikum og undervisning gælder, men er ikke en ret. Det skal vurderes i hvert enkelt tilfælde om der er et undervisningsbehov. Det kan finansieres ved at tage pengene fra DVIP stillingerne.

Postdocs med eksterne bevillinger, har mulighed for pædagogikum.

**c. Status på ansættelser**

Udvalgene til de 3 stillinger i svensk, kulturformidling og professoratet i kommunikation er ved at være nedsat.

Som følge af akkrediteringsrapporterne i sprogpsykologi og lingvistik/sprog er der ved at blive besat to stillinger.

Et opslag på det litterære lektorat efter Poul Behrendt er også ved at blive udarbejdet.

DVIP stillingerne til F13 er klar inden jul.

TAP-styrken er ikke på fuld kraft, der er pt 2 sygemeldte og der skulle gerne opslås en ny studieseekretær stilling til foråret

René Rasmussen vil høre om der kan sættes flere DVIP i tidsubegrænsede stillinger.

John kunne orientere, at det Det bliver vurderet i hvert enkelt tilfælde og kommer an på hvor længe den enkelte har været ansat i forvejen. Der kan blive tale om tidsubegrænsede stillinger indtil fagområdet i givet fald bliver nedlagt.

Følgende er blevet tilbudt tidsubegrænsede stillinger:

Morten Sloth, organisationskommunikation

Yngve H. Søndergaard, formidling

Gitte Svanov, finsk

Anne Middelboe Christensen, kulturformidling

Peter C. Teilmann, kulturformidling

**d. Reorganisering i administrationen per 1/12**

Reorganiseringen er nu trådt i kraft:

Studie- og eksamensadministration: faglig koordinator Tina Høyer

Vejledning: faglig koordinator Louise Lau Pedersen

Biblioteks- og studiemiljø: faglig koordinator Jan Bendixen

Ledelsessekretariat: Ingen koordinator. Den faglige koordinering varetages af Pearl Gardner Bearden.

Personaleledelsen for alle medarbejdere i administrationen er fortsat placeret hos Institutadministratoren.

**e. Bemanning og undervisning F13 (12-14 kravet)**

Kravet er ikke, at det skal starte F13, men først skal være indført fra E14.

SIDE 6 AF 6

12-14 er dog indført på Dansk BA, der er skruet op for Finsk undervisningen og på Lingvistik er der lagt en plan.

**f. Strategiplan 2016 implementeringsplan**

Dekanen, 2 prodekaner og en tovholder er hovedansvarlig for punkterne.

**g. Indflytning i KUA2 (mobil og print)**

Der er kommet tilbud på nye printere og vi hører nærmere når tilbuddet er accepteret.

Vedrørende spørgsmålet om mobiltelefoner, har vi ikke fået svar endnu.

**Ad 4) Eventuelt**

Alle dokumenter vedrørende forskningsansøgninger skal sendes til Linda, da instituttet har ansvaret for journaliseringen.